

**DOKUMENTY DO SPORZĄDZENIA AKTU NOTARIALNEGO  
- PROTOKOŁU SPÓŁKI:**

- Odpis KRS nie starszy niż 3 miesiące, z którego będzie można uzyskać informacje dotyczące: adresu spółki, nr REGON, NIP, a także jaka obecnie jest reprezentacja. Jeżeli reprezentacja została zmieniona a powyższe zmiany nie zostały jeszcze uwidocznione w KRS konieczne będzie okazanie uchwały na podstawie której reprezentacja uległa zmianie (do okazania).
- Tekst uchwał podejmowanych podczas Zgromadzenia.
- Dane Przewodniczącego.
- Jeżeli Klient chciałby aby w protokole znalazł się tekst jednolity umowy spółki należy dostarczyć tekst umowy w formie elektronicznej oraz wypis aktu notarialnego obejmującego dotychczasowy tekst jednolity aktu założycielskiego/umowy spółki
- Lista wspólników – jeżeli wspólnik ma być reprezentowany przez pełnomocnika - pełnomocnictwo

**WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ W ORYGINALE!**

Uwaga!

W razie odstąpienia od sporządzenia aktu notarialnego za sporządzenie projektu aktu należne jest wynagrodzenie w wysokości ¼ taksy notarialnej ustalonej dla czynności.